# ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 MAYIS AYI FAALİYET RAPORUDUR**



# Kütüphanemiz

Eğitim Öğretim döneminde haftada toplam **40 saat**

Tatil döneminde haftada **40 saat** okuyucu hizmeti vermektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Banko İşlemleri | Kitap ve Makbuz | Süre | Toplam süre |
| Ödünç kitap sayısı | 615 adet kitap | 1 dk |  |
| İade kitap sayısı | 623 adet kitap | 1 dk |  |
| Rezerv kitap sayısı | 3 adet kitap | 1 dk |  |
| Süre uzatma işlemi |  91 adet kitap | 1 dk |  |
| Ceza(günlük her kitap için 0,50krş) | 79 Ceza ve makbuz işlemi yapılmıştır. | 2 dk |  |

Kütüphaneler arası ödünç (Üniversiteler arası ödünç verme işlemi olup, diğer üniversitelerden gelen istekleri ve Üniversitemiz okuyucu isteklerinin başka üniversitelerde ödünç isteme sistemi ile olup, 7 gün içerisinde ödünç kitap bulunup, kargo işlemi ve otomasyon işlemi dahilinde ödünç verme sürelerine göre ödünç-iade işlemi gerçekleştirilmektedir.)

# 2024 Mayıs Ayında

**(1 adet)** kitap başka üniversitelerden ödünç istenmiş,

**(1 adet)** kitap ödünç isteyen başka üniversite kütüphanelerine gönderilmiştir.

Ayrıca TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi) aracılığıyla **0 adet tez** diğer üniversitelerden elektronik olarak istenmiştir.

# Mayıs 2024’te 23 adet kitap kataloglaması yapılmış, 520 adet kitap kaydı düzeltilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personel sayısı** | **İşlem adı** | **İşlem sayısı** | **Açıklama** |
| 5 Kütüphaneci, 1basın yayın uzmanı | Kataloglama | **23** adet kitap | Dönüşümlü banko hizmetini deyapmaktadırlar. |
| 5 personel |  |  | Banko hizmeti yapmaktadır |
| 1 personel | Etiket, kaşeleme, şeffaf bant, güvenlikbandı vb. işlemleri | **23** adet kitap |  |
| 6 personel | İşlemleri biten kitapların kütüphane rafına yerleştirilmesi | **23** adet kitap | Bu işlemlerin dışında her gün 08:30-09:30, 14:00-15:00saatleri arası ve Öğleden önce ve öğleden sonra olmak üzere günde dört defa bir gün önceki ödünç gelen kitapların ve okuyucularımızın düzenini bozduğu rafların düzenlenmesi ve hizmete sunulur halegetirilmesi işlemleriniyapmaktadırlar. |

Adıyaman Üniversitesi bünyesinde üretilen makale, sunum, tez, kitap, kitap bölümü, rapor gibi akademik çalışmaların, tüm paydaşlara telif haklarına dikkat edilecek şekilde **DSpace (Açık Erişim Arşivi)** sistemine **130** giriş yapılmıştır.

Merkez Kütüphanesi “Araştırma-Yayın ve Kütüphanecilik Hizmetleri” bütçesinden alınan Türkçe ve Yabancı kitapların katalog işlemleri yapılmakta, Web Sayfamız ile ilgili tüm iş ve işlemler yapılmakta.

01.05.2024– 31.05.2024 gelen-giden yazı ve yazışmalar.